


МБДОУ «ЦРР - детский сад №172», г. Иваново, ул. 2-я Лагерная, д. 53А
Контактный телефон: 33-25-62, E-mail: dou172@ivedu.ru

ПРИНЯТО:
МБДОУ № 172
Совет учреждения
от 09.01. 20 17г
протокол № 1

УТВЕЖДЕНО:
Директор МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 172»
приказ № 108/п от 09.01.2017
 И.Л.Солдатова



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников Учреждения
МБДОУ «ЦРР - детский сад №172»

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 172» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «ЦРР – детский сад № 172».
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления согласно п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических и прочего персонала.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем - руководителем Учреждения.
- 1.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива МБДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами общего собрания работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Глава 2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, - демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Глава 3. Структура общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования

- 3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 3.2. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 3.3. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.
- 3.4. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.
- 3.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании.
- 3.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 3.7. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Глава 4. Компетенции общего собрания работников Учреждения

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- Рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- Принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;
- Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений;
- Осуществляет контроль соблюдения работниками правил. Инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- Вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

Глава 5. Права и ответственность членов общего собрания работников Учреждения.

- 5.1 Член общего собрания работников Учреждения имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего собрания работников Учреждения;
 - требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе общего собрания работников Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - присутствовать на заседании общего собрания работников Учреждения с правом совещательного голоса;

Глава 6. Делопроизводство

- 6.1 На каждом заседании общего собрания работников Учреждения ведется протокол.
- 6.2 В протоколе заседания общего собрания работников Учреждения указываются:
- место и время проведения заседания,
 - количество присутствующих на заседании,
 - повестка дня заседания,
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
 - принятые решения.
- 6.3 Протокол заседания общего собрания работников Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.
- 6.4 Место для хранения документации общего собрания работников Учреждения предоставляется администрацией Учреждения.