

Согласовано:
Председатель
Педагогического Совета
МБДОУ
«ЦРР – детский сад №172»
 Цвирко Н.И.
от « 8 » мая 2014г.

Утверждаю:
Директор МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 172»
 /Солдатова И.Л./
Приказ № 273 от 8 мая 2014 года



Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка (далее — Положение) в МБДОУ «ЦРР – детский сад №172» разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Положением об Уполномоченном по правам ребёнка по Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка в образовательном учреждении.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка (далее – Уполномоченного) по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) в МБДОУ «ЦРР – детский сад №172» (далее – Учреждение).

1.3. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- ✓ всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребёнка;
- ✓ оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в урегулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- ✓ обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- ✓ содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- ✓ посещать образовательные мероприятия, родительские собрания, заседания Педагогического Совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- ✓ получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- ✓ проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав свобод и интересов ребёнка;
- ✓ заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав ребёнка;
- ✓ пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- ✓ вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Совету педагогов, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- ✓ представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав ребёнка Совету педагогов или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

2.3. Уполномоченный обязан:

- ✓ принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- ✓ при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- ✓ в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путём проведения переговоров с участниками конфликта;
- ✓ передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ✓ направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребёнка органами самоуправления и администрации учреждения;
- ✓ предоставлять органам самоуправления, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребёнка по Ивановской области отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- ✓ не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- ✓ несогласием с расписанием организованной совместной деятельности воспитателя с детьми и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, которое не относится к его компетенции, мотивированно обосновав свой отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- ✓ с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- ✓ Уполномоченным по правам человека в Ивановской области;
- ✓ инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ правозащитными, в том числе общественными организациями;
- ✓ органами опеки и попечительства.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты.

IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного.

4.3.1. Процедура выборов:

- ✓ для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- ✓ Трудовым коллективом, родителями воспитанников Учреждения на общих собраниях выдвигаются кандидатуры на должность Уполномоченного и информируют избирательную комиссию;
- ✓ выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания уполномоченного;
- ✓ на общем собрании сотрудники Учреждения избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остаётся за Учреждением;
- ✓ в выборах участвуют сотрудники Учреждения;
- ✓ выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;

4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- ✓ подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;
- ✓ на информационных стендах и сайте образовательного учреждения помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- ✓ всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- ✓ предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- ✓ предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов;
- ✓ участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за и против любого кандидата;
- ✓ запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- ✓ информация об итогах выборов размещается на сайте Учреждения;
- ✓ директор Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании Учреждения.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного,

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобождён от обязанностей в случаях:

- ✓ увольнения из Учреждения;
- ✓ подачи личного заявления о сложении полномочий;
- ✓ неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей.