

«ПРИНЯТО»  
Общее собрание  
работников Учреждения  
Протокол от 05.08.2024г. № 2

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Совета учреждения  
 Ю.Г. Косолапова  
Протокол от 05.08.2024 г. № 2

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБДОУ  
И.Л.Солдатова  
Приказ от 05.08.2024г. № 52



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 172»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР – детский сад № 172» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством с целью регламентации порядка её создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) МБДОУ «ЦРР – детский сад № 172» (далее МБДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов.
- 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением. Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ и действующим законодательством.

### 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

- 2.1 Комиссия избирается на заседаниях Совета учреждения, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием сроком на пять календарных лет.
- 2.2 В состав комиссии входит равное число представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.3 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения и законодательству РФ.
- 2.4 Комиссия принимает заявления (обращения) от участников образовательных отношений в письменной форме.
- 2.5 Комиссия по поступившим заявлениям (обращениям) разрешает возникшие споры только на территории МБДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 5 дней с момента поступления заявления (обращения)).
- 2.6 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председательствовавший на заседании комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.7 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая весь состав Комиссии.
- 2.8 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Компетенции**

3.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между участниками образовательных отношений.

### **4. Права членов комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать и рассматривать заявление любого участника образовательных отношений при возникновении спорной ситуации;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать рассмотрение споров или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **5. Обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (обращений);
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовала большинство членов Комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем собрании работников Учреждения. Согласуется с Советом учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.