

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 172»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад № 172»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 172»
протокол от «26» августа 2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Врио Директора МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 172»
В.А. Боровкова
от «26» августа 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 172»
на 2025/2026 учебный год

г. Иваново, 2025

Цель работы коллектива в 2025-2026 году: ведение работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Основные задачи на 2025 – 2026 учебный год:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО;
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;
3. Активизировать работу по развитию речи, психологического и логопедического сопровождение детей с тяжелыми нарушениями речи;
4. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» и реализации программы «Наставничества»;
5. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
6. Пополнять предметно-пространственную среду и материально техническую базу детского сада, в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы и ФГОС дошкольного образования.

Планирование организационно-педагогической деятельности.

Сентябрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей.	Директор
1.2. Работа с пед. коллективом: выбор тем по самообразованию, планы, оформление документации.	Ст. воспитатель
1.3. Собрание «Пропускной режим в МБДОУ, антитеррористическая защищенность».	Директор
1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Санитарно-гигиеническое состояние в группах согласно Сан ПиН».	Директор, зам. директора
1.5. Обучение по охране труда.	Директор, зам. директора
1.6. Ознакомление с новыми нормативными документами.	Директор, ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Производственное совещание.	Директор, ст. воспитатель
2.2. Консультация для воспитателей «Игровые технологии в экологическом воспитании».	Ст. воспитатель
2.3. МПС «Утверждение плана работы. Адаптация в первой младшей группе».	Ст. воспитатель, воспитатели группы раннего возраста, логопед
2.4. Консультация для педагогов: «Инновационные формы построения образовательного процесса в ДОУ».	Ст. воспитатель
2.5. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации.	Ст. воспитатель
2.6. Мониторинг физического развития и физической подготовленности воспитанников	Ст. воспитатель
2.7. Консультация для воспитателей «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей».	Муз. руководитель
2.8. Заседание Педагогического Совета.	Директор, ст. воспитатель
2.9. Контроль:	
• Адаптация воспитанников в детском саду	Ст. воспитатель
• Соблюдение требований к прогулке	Ст. воспитатель
• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ст. воспитатель
• Соблюдение режима дня воспитанников	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Оформление социальных паспортов групп, анализ полученных сведений.	Воспитатели групп, ст. воспитатель, гл. бухгалтер
3.2. Общее родительское собрание. Отчёт финансово-хозяйственной деятельности, публичный доклад МБДОУ, анализ учреждения за 2024-2025 учебно-воспитательный год.	Директор, ст. воспитатель, бухгалтер
3.3. Приведение нормативной документации в соответствие с текущими изменениями в законодательстве РФ и др.	Директор, главный бухгалтер
3.4. Проводить разъяснительную и просветительскую работу	Директор,

по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками.	воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная деятельность	
4.1. Работа по благоустройству территории, подготовка групп ДООУ к отопительному сезону.	Директор, зам. Директора
4.2. Анализ маркировки мебели, посуды и постельного белья.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.3. Контроль пищеблока в соответствии с СанПиН.	Директор, зам. Директора
4.4. Состояние учебно-материальной базы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.5. Контроль	
Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель

Октябрь 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд по охране труда.	Комиссия по ОТ
1.2. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
1.3. Консультация для воспитателей подготовительной логопедической группы: «Особенности работы логопедической группы. Документация».	Учитель-логопед
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Производственное совещание «Нормативная документация»	Директор, ст. воспитатель
2.2. Подготовка к Педсовету №2 Тема: «Основная образовательная программа МБДОУ» - Подготовка выступлений - Оформление наглядной информации	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
2.3. Консультация «Оформление уголков по ИЗО деятельности».	Старший воспитатель
2.4. Открытый просмотр занятия в средней группе № 3.	Воспитатель: Волкова М.В.
2.5. Открытый просмотр занятия в логопедической группе.	Учитель-логопед: Новикова А.Р.
2.6. Круглый стол «Ребёнок на пороге школы».	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
2.7. Утренник «Золотая осень в гости к нам пришла».	воспитатели групп

2.8. Контроль:	
• Адаптация воспитанников в детском саду	Ст. воспитатель
• Соблюдение требований к прогулке	Ст. воспитатель
• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ст. воспитатель
• Соблюдение режима дня воспитанников	Ст. воспитатель
• Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели групп
3.2. Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия».	Воспитатели
3.3. Заседание Совета учреждения.	Директор
3.4. Заседание Педагогического Совета.	Директор, ст. воспитатель
3.5. Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками из-за коронавируса.	Директор, воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Подача заявок на участие в конкурсах.	Директор, ст. воспитатель
4.2. Заседание Комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Комиссия по ОТ, зам. директора
4.3. Контроль за питания на пищеблоке и в групповых ячейках.	Директор, зам. директора
4.4. Инвентаризация малоценного и ценного инвентаря.	Инвентаризационная комиссия
4.5. Оформление документов и локальных актов. Заключение договоров на 2026 год.	Директор, гл. бухгалтер, зам.директора, ст. воспитатель
4.6. Контроль	
• Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель

Ноябрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Тренировка по эвакуации участников образовательного процесса при угрозе террористических актов и ЧС.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
1.2. Консультация « Планирование работы по теме самообразования».	Воспитатели групп, ст. воспитатель
1.3. Инструктаж по ОТ И ТБ в осенне-зимний период.	Директор, зам. директора
1.4. Проверка сохранности игрового оборудования в группах.	Директор, зам. директора,

	ст. воспитатель.
1.5. Контроль за качественным выполнением образовательной программы ДОУ.	Директор, ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет № 2. Тема: «Основная образовательная программа МБДОУ» Цель: Систематизировать работу по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО. Форма проведения – устный журнал. Повестка дня 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Структура ОП ДО, разработанная на основе ФОП ДО» - доклад. 3. Основные направления в ОП ДО. 4. «Направления и задачи коррекционно-развивающей работы». 5. Особенности организации ППС в ДОУ 6. Итоги тематической проверки. 7. Разное. 8. Обсуждение и принятие решения.	Директор, ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Воспитатели, специалисты Ст. воспитатель Директор, ст. воспитатель
2.2. Консультация для воспитателей «Краеведение - основа воспитания патриотизма».	Ст. воспитатель
2.3. Круглый стол «Результаты первичной диагностики в подготовительной группе».	Ст. воспитатель
2.4. МПС «Адаптация детей 1-ой младшей группы».	Ст. воспитатель
2.5. Школа педагогического мастерства. ««Использование игровых приёмов в рамках НОД по реализации образовательной области «Познавательное развитие».	Ст. воспитатель
2.6. Открытый просмотр занятия в подготовительной логопедической группе №4.	Воспитатель
2.7. Заседание Педагогического Совета.	Директор, ст. воспитатель
2.8. Участие в смотре-конкурсе агитбригад в рамках муниципального конкурса «Светофорчик»	Специалисты, воспитатели старшей и подг. групп
2.9. Участие в спартакиаде «Малышок» - семейные старты	Воспитатели
2.10. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери	Воспитатели
2.11. Отмечаем Международный день логопеда (14.11.2025)	Воспитатели групп
2.12. Контроль:	
• Соблюдение требований к прогулке	Ст. воспитатель
• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ст. воспитатель
• Соблюдение режима дня воспитанников	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Подготовка к новогодним утренникам.	Воспитатели групп
3.2. Консультация «Портрет будущего первоклассника»	Ст. воспитатель
3.3. День открытых дверей.	Воспитатели
3.4. Анкетирование родителей.	Ст. воспитатель, воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.2. Проверка освещения ДОУ, работа по энергосбережению.	Зам. директора

4.3. Анализ накопительной ведомости, анализ бракеражного журнала.	Директор, медсестра
4.4. Планирование профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра
4.5. Итоги инвентаризации в ДОУ.	Директор зам. директора
4.6. Учеба по охране труда.	Директор, зам. директора
4.7. Составление сметы на 2026 год.	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора
4.8. Подготовка здания к зимнему периоду.	Директор, зам. директора
4.9. Контроль	
Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Состояние учебно-материальной базы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель

Декабрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок.	Директор
1.2. Консультация “Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей”.	Старший воспитатель
1.3. Проверка выполнения режимных моментов с учетом возрастных особенностей воспитанников.	Директор, ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Консультация для воспитателей «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников».	Ст. воспитатель
2.2. Конкурс «Зимняя фантазия»	Директор, ст. воспитатель
2.3. Школа педагогического мастерства. «Особенности общения воспитателя с ребенком».	Ст. воспитатель
2.4. Руководство и контроль: культурно-гигиенические навыки воспитанников.	Директор, ст. воспитатель
2.5. Новогодние утренники по группам.	воспитатели групп
2.6. Контроль:	
Соблюдение требований к прогулке	Ст. воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ст. воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Ст. воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Совместная деятельность родителей и сотрудников в конкурсе «Зимняя фантазия».	Воспитатели групп
3.2. Организация и приобретение новогодних подарков.	Родительский комитет
3.3. Заседание общесадового родительского комитета.	Директор
3.4. Родительские групповые собрания.	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Комиссия ОТ
4.2. Работа в ДОУ по эстетике оформления приемных на группах.	Директор, воспитатели, специалисты
4.3. Составление графика отпусков сотрудников.	Директор
4.4. Проверка рабочих мест в соответствии.	Директор
4.5. Контроль	
Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель

Январь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период».	Директор
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре.	Директор
1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	Ст. воспитатель
1.4. Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».	Администрация
1.5. Практикум «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим».	Директор
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Подготовка к Педагогическому Совету № 3. Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ» Подготовка к педсовету 1. Изучение учебно – методической литературы по теме педсовета. 2. Подготовка доклада. 3. Анкетирование педагогов. 4. Тематические методические выставки для педагогов по теме	Ст. воспитатель,

педсовета. 5.Консультация по теме педсовета.	
2.2. Консультация для воспитателей «Методические рекомендации по проведению недели спорта».	Ст. воспитатель
2.3. Консультация для воспитателей «Как организовать физкультурный досуг в ДОУ»	Воспитатели
2.4. Конкурс зимних прогулочных участков.	Директор, ст. воспитатель
2.5. Консультация для воспитателей «Игровые приемы в изобразительной деятельности»	Старший воспитатель
2.6. Выставка детских рисунков «Зимняя сказка».	Воспитатели групп
2.7. Практикум «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста».	Учитель-логопед
2. 8. Заседание Совета педагогов.	Директор, ст. воспитатель
2.9. Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Директор, ст. воспитатель,
2.10. Контроль:	
• Соблюдение требований к прогулке	Ст. воспитатель
• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ст. воспитатель
• Соблюдение режима дня воспитанников	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Консультации. О детском травматизме.	Воспитатели групп
3.2. Фотовыставка «Мама, папа, я — спортивная семья!».	Воспитатели групп
3.3. Заседание общесадового родительского комитета. Отчёт.	Директор, ст. воспитатель
3.4. Консультация для родителей «Взрослые пример в формировании здорового образа жизни».	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Проверка знаний по ОТ в ДОУ.	Комиссия по ОТ
4.2. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ.	Директор, зам. директора,
4.3. Ревизия продуктового склада. Контроль закладки продуктов.	Директор, главн. бухгалтер, зам. директора
4.4. Укрепление МТБ ДОУ – приобретение игрового оборудования на группы.	Ст. воспитатель, зам. директора
4.5. Контроль	
• Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель

Февраль 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	

1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ
1.2. Собеседование по темам самообразования с воспитателями.	Ст. воспитатель
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта.	Ст. воспитатель, Совет учреждения
1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Директор, зам. директора
1.5. Мониторинг документации по личному составу.	Директор
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет № 3. Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ» Цель: Создание условий для повышения педагогических компетенций у педагогов по вопросам патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников в ВОП ДОУ. Повестка дня 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка. 3. Экскурсы по тематическим выставкам. 4. Мастер-класс «Кукла Берегиня». 5. Педагогические дебаты: «Я – патриот!» 6. Разное	Директор, ст. воспитатель ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель
2.2. Консультация музыкального руководителя.	Музыкальный руководитель
2.3. Открытый просмотр занятия в старшей логопедической группе №5.	Воспитатель: Симонова Н.Е.
2.4. Выставка детского рисунка «Наши замечательные папы».	Воспитатели
2.5. Музыкальное развлечение «Масленица».	Муз. Работник
2.6. Заседание Совета педагогов.	Директор, ст. воспитатель
2.7. Неделя здоровья и спорта.	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.8 Участие в городской спартакиаде «Малышок» - зимние забавы	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп
2.9. Контроль:	
• Соблюдение требований к прогулке	Ст. воспитатель
• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ст. воспитатель
• Соблюдение режима дня воспитанников	Ст. воспитатель
• Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Ст. воспитатель
• Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Круглый стол «Психологическая готовность родителей и детей к школе».	Ст. воспитатель
3.2. Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Ст. воспитатель

3.3. День открытых дверей.	Ст. воспитатель
3.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп
3.5. Встреча с инспектором ПДН.	Ст. воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
4.2. Приведение документации в соответствие с текущими изменениями	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.4. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.5. Уборка наледи и снега.	Зам. директора
4.6. Контроль	
• Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель

Март 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
1.2. Проверка развивающей предметно пространственной среды в группах.	Ст. воспитатель
1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка.	Директор
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Самообследование ДОУ.	Директор, ст. воспитатель
2.2. Тематический тренинг «Эмоционально положительное отношение к детям»	Ст. воспитатель
2.3. Выставка рисунков «Моей мамочки портрет».	Воспитатели групп
2.4. Методические рекомендации воспитателям по проведению «Недели книги».	Ст. воспитатель
2.5. Утренники «Чудесный праздник — Женский день!»	Муз. руководитель, воспитатели групп
2.6. Диагностика детей подготовительной группы.	Ст. воспитатель
2.7. Неделя детской книги.	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп
2.8. Открытый просмотр занятия во второй группе №2	Воспитатель: Симонова Н.Е.

2.9. Консультация для воспитателей «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков».	Учитель-логопед
2.10. Заседание Совета учреждения.	Директор
2.11. Заседание Совета педагогов.	Директор, ст. воспитатель
2.12. Контроль:	
• Соблюдение требований к прогулке	Ст. воспитатель
• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ст. воспитатель
• Соблюдение режима дня воспитанников	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Анализ заболеваемости детей.	Директор, ст. воспитатель, воспитатели групп
3.2. Круглый стол «Воспитываем маленьких патриотов».	Директор, ст. воспитатель, воспитатели групп
3.3. Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам.	Воспитатели групп
3.4. Оформление приемных «Лучший подарок для любимых мам!»	Воспитатели групп
3.5. Подготовка к «Неделе детской книги».	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по дополнительному освещению ДООУ и энергосбережению.	Зам. директора
4.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.3. Анализ накопительной ведомости в ДООУ.	Зам. директора
4.4. Контроль	
• Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Состояние учебно-материальной базы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.5. Планирование ремонтов в ДООУ.	Директор, зам. директора, бухгалтерия

Апрель 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Учеба сотрудников по ОТ и ТБ.	Комиссия по ОТ
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Рассада для цветников».	Директор, коллектив, воспитатели

1.3. Проверка образовательной деятельности в группах.	Директор, ст. воспитатель
1.4. Заседание трудового коллектива.	Директор
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Подготовка к педсовету № 4. Тема: «Педагогическая ярмарка наших достижений за 2025-2026 уч. год» 1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 2. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течении учебного года. 3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период 5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год 6. Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию.	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели, специалисты
2.2. Открытый просмотр занятия в первой младшей группе №3.	Воспитатель
2.3. МПС. Ребёнок на пороге школы. Отчёты воспитателей и специалистов.	Ст. воспитатель
2.4. День открытых дверей по платным услугам.	Руководители кружков
2.5. Выставка детских работ «Город мастеров».	Воспитатели групп
2.6. Консультация для воспитателей «Использование музыкальных инструментов в совместной деятельности с детьми».	Воспитатель 2 мл группы
2.7. Консультация для воспитателей «Создание условий для художественно эстетического развития детей в группе». «Создание условий для художественно эстетического развития детей в группе». «О чем расскажет детский рисунок»	Старший воспитатель
2.8. Заседание Совета педагогов.	Директор, ст. воспитатель
2.9. Подготовка к флеш-мобу «От нас, не видевших войны...»	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
2.10. Контроль:	
• Соблюдение требований к прогулке	Ст. воспитатель
• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ст. воспитатель
• Соблюдение режима дня воспитанников	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Фотовыставка «Наш любимый детский сад!»	Воспитатели групп
3.2. Заседание общесадового родительского комитета.	Директор, ст. воспитатель
3.3. Заседание Совета учреждения.	Директор
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории ДОУ. Субботники.	Зам. директора, коллектив
4.2. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Директор
4.3. Анализ годовой деятельности ДОУ.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель, бухгалтерия

4.4. Контроль	
Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.6. Оформление документации для ремонта ДОУ.	Директор, зам. директора, бухгалтерия

Май 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей перед периодом летней оздоровительной работы.	Директор, зам. директора
1.2. О переходе на летний режим работы.	Директор
1.3. Соблюдение санэпидемрежима в летний период.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
1.4. Составление годовых отчётов.	Ст. воспитатель
1.5. Организация выпуска детей в школу.	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.6. Озеленение территории ДОУ.	Коллектив
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет № 4. Итоговый. Тема: «Педагогическая ярмарка наших достижений за 2025-2026 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Повестка дня 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана). Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год, представления результата работы. (презентация) 2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. 3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. 4. Самооценка работы педагогов за 2025-2026 учебный год, реализация планов по самообразованию. 5. Разное	Директор, ст. воспитатель Воспитатели, специалисты Директор, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты Директор, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты Воспитатели, специалисты Директор, ст. воспитатель
2.2. Отчет о курсах повышения квалификации и по аттестации в ГМЦ.	Ст. воспитатель
2.3. Сдача документации. Выполнение программы и диагностики.	Воспитатели
2.4. Праздник посвященный ко Дню Победы «Мы гордимся»	Воспитатели
2.5. Выпускной бал.	Воспитатели

2.6. Смотр – конкурс летних участков «Сказочный мир детства».	Воспитатели групп
2.7. Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период.	Директор, ст. воспитатель, воспитатели групп
2.8. Консультация для воспитателей.	Ст. воспитатель
2.9. Утверждение плана работы в летний период.	Директор
2.10. Участие в флеш-мобе «От нас, не видевших войны...»	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
2.11. Контроль:	
• Соблюдение требований к прогулке	Ст. воспитатель
• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ст. воспитатель
• Соблюдение режима дня воспитанников	Ст. воспитатель
• Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Субботники.	Воспитатели, ст. воспитатель, зам директора
3.2. Планирование поступления новых воспитанников в МБДОУ.	Директор
3.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп
3.4. Фотовыставка «День за днём в детском саду».	Воспитатели группы №5
3.5. Общесадовое родительское собрание.	Директор, ст. воспитатель
3.6. Оформление договорных отношений с родителями поступающих воспитанников.	Директор
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	Директор
4.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Директор
4.3. Закупка материалов для ремонтных работ.	Зам. директора, глав. бухгалтер
4.4. Контроль	
• Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.5. Разработка документации в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель

Июнь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Соблюдение и обеспечение максимального время	Воспитатели групп

пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	
1.2. Проведение инструктажей: • Организация охраны жизни и здоровья детей; • Предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий; • Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; • Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций • Противопожарная безопасность.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
1.3. Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель, воспитатели групп
1.4. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках ДОУ с оформлением акта.	Зам. директора, ст. воспитатель, медсестра
1.5. Планирование работы на 2025 - 2026 учебный год.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель, бухгалтерия
1.6. Организация и соблюдение питьевого режима в ДОУ.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период.	Ст. воспитатель
2.2. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения).	Воспитатели групп
2.3. Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдение и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и т.п.).	Воспитатели групп
2.4. Консультации для педагогов: • «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; • «Оздоровление детей в летний период».	Ст. воспитатель
2.5. Индивидуальная работа с педагогами (по запросу)	Ст. воспитатель
2.6. Конкурс на лучшее оформление прогулочных участков.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель, медсестра, воспитатели групп
2.7. Подготовка к Педсовету №1 • Подготовка выступлений • Оформление наглядной информации	Ст. воспитатель, педагоги
2.8. Контроль:	
• Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Оформление «Уголка для родителей» в группах: • Режим дня; • Стенд «Наша жизнь сегодня»; • Рекомендации по экологическому воспитанию; • Рекомендации по познавательному развитию детей.	Воспитатели групп
3.2. Оформление «Уголка здоровья» для родителей:	Воспитатели групп

- Профилактика теплового удара; - Профилактика кишечных инфекций; - Организация закаливающих процедур.	
3.3. Анкетирование родителей о работе ДОУ.	Воспитатели групп, ст. воспитатель
3.4. Участие родителей в озеленении участка, территории ДОУ.	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Проведение ремонтных работ по плану (на пищеблоке, системы отопления).	Директор зам. директора
4.2. Испытание гимнастических снарядов и оборудования ДОУ с составлением акта, оформлением записей в журнале.	зам, зам. директора, ст. воспитатель
4.3. Субботники по благоустройству, озеленению территории ДОУ.	Воспитатели групп, зам. директора
4.4. Контроль	
Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора по АХР, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
Состояние учебно-материальной базы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.5. Пополнение материально-технической базы ДОУ.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель

Август 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках ДОУ.	зам. директора, ст. воспитатель
1.2. Смотр готовности групп к учебному году.	Директор, зам. директора, ст. воспитатель,
1.3. Организация питания: — документация по питанию, 10-дневное меню; — витаминизация, контроль калорийности пищи.	Директор, зам. директора
1.4. Осуществление различных видов естественного закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны).	воспитатели групп
1.5. Организация и соблюдение питьевого режима в ДОУ.	воспитатели групп, мл. воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Индивидуальная работа с педагогами (по запросу).	Ст. воспитатель
2.2. Педсовет № 1. Тема: Установочный. «Новый 2024-2025 учебный год на пороге ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный	

год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год. 2. Создание творческой группы. 3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 5. Разное.	Директор, ст. воспитатель Ст. воспитатель
2.3. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма.	Воспитатели групп
Консультации для педагогов: «Подвижные игры на участке летом»; «Нравственно-эстетическое воспитание детей в летний период».	Ст. воспитатель
2.4. Экологическое воспитание детей (эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и т.п.).	Ст. воспитатель
2.5. Консультации для педагогов: - Планирование и организация спортивных игр на прогулке; - Организация адаптационного периода с детьми раннего возраста; - организация работы по развитию движений - экологическое воспитание детей.	Ст. воспитатель
2.6. Формирование предметно – развивающей среды в группах к новому учебному году.	Директор, ст. воспитатель
2.7. Проверка наличия и сохранности выносного материала.	Директор, ст. воспитатель, зам. директора
2.8. Совещание «Итоги летней — оздоровительной работы».	Директор, ст. воспитатель
2.9. Контроль:	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Анкетирование родителей недавно зачисленных воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада», выдача памяток.	Воспитатели, ст. воспитатель
3.2. Оформление уголка родителей в группах: - режим дня - рекомендации по воспитанию детей в летний период - рекомендации по закаливанию - рекомендации по познавательному развитию .	Воспитатели групп
3.3.«Летняя мозаика» Выставка детских рисунков совместно с родителями.	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Завоз песка.	Директор, зам. директора
4.2. Подготовка учреждения и территории ДОУ к новому учебному году (приемка детского сада).	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.3. Проведение испытание отопительной системы по плану.	Директор, зам. директора
4.4. Контроль	
Санитарное состояние помещений группы	Директор, зам. директора,

	ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
• Состояние учебно-материальной базы	Директор, зам. директора, ст. воспитатель
4.5. Субботники по благоустройству территории ДОУ.	Коллектив ДОУ, родители